



شبکه تخصصی گردشگری فارس
Farsi Tourism Professional Network
Red de Profesionales Turisticos Farsi

شیوه‌نامه کمیته‌های شگرف:
تاریخ تنظیم: 1403/06/11 ص اول

مسئول	وظایف	شرح وظیفه	توضیحات
رئیس	برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات	کمیته‌های شگرف موظف به برگزاری جلسات از پیش تعیین شده‌ای به صورت هفتگی یا ماهیانه بر حسب ضرورت موضوع و بر اساس منشور اولیه و اساس‌نامه شگرف می‌باشند. تعیین ساعت و روز جلسات پس از توافق اکثریت اعضاء و تایید دبیر کمیته، اطلاع‌رسانی می‌گردد.	کمیته‌های شگرف شامل: <ul style="list-style-type: none">کمیته میهمان‌نوازیکمیته خدمات مسافرتیکمیته رسانه و رویدادو سایر کمیته‌هایی که از این پس اضافه می‌شوند.
	تهیه دستور جلسات	موضوعات و دستور هر جلسه می‌بایست در دعوت‌نامه دبیر کمیته درج در اختیار همه اعضاء قرار گیرد. بدین طریق انتظار مشارکت فعالانه و موثر از اعضاء کمیته در جلسات وجود دارد. همچنین دعوت از سایر متخصصان مربوطه به عنوان میهمان در جلسات کمیته بر حسب موضوعات مورد نیاز انجام خواهد شد.	<ul style="list-style-type: none">دعوت از اعضاء موقت و میهمان در جلسات کمیته با تایید اعضاء کمیته و از سوی دبیر کمیته قابل انجام می‌باشد.دعوت برای عضویت ثابت کمیته‌ها با پیشنهاد دبیر و تایید هیات موسس شگرف می‌باشد.
اعضاء کمیته	گزارش نتایج جلسات کمیته‌ها	در پایان هر جلسه دبیر کمیته نسبت به تنظیم صورتجلسه ظرف 1 الی 3 روز کاری و تایید آن توسط اعضاء کمیته اقدام می‌نماید. صورت جلسات بصورت ماهیانه به هیات موسس شگرف ارسال می‌گردد. همچنین، شرح فعالیت‌های کمیته‌ها می‌تواند در قسمت اخبار تارنمای شگرف به اطلاع اعضاء و سایر علاقه‌مندان برسد.	این رویه کمک می‌کند تا همگان از تصمیمات اتخاذ شده و اقدامات تعیین شده در کمیته‌ها آگاه شوند.
	وظایف اعضاء کمیته	اعضای کمیته‌ها می‌توانند در قالب موارد ذیل در جهت پیشبرد اهداف شگرف فعالیت نمایند: <ul style="list-style-type: none">تهیه و تنظیم اهداف کمیته بصورت تخصصی.تهیه، تنظیم و تصویب راهبردهای دستیابی به اهداف تعیین شده در کمیته‌ها.تعیین برنامه‌ها و خط‌مشی‌ها در راستای راهبردهای کمیته‌های شگرف.تعیین و انتخاب دبیر هر کمیته برای بازه زمانی هر 2 سال یکبار.	زمینه همکاری پیشنهادی اعضاء ابتدا در جلسات کمیته مربوطه مطرح و پس از اعمال نظر، توسط دبیر جهت اتخاذ تصمیم به هیات موسس اعلام و پس



توضیحات	شرح وظیفه	وظایف	مسئول
<p>از اخذ تاییدیه به مرحله اجرا و اقدام گذاشته خواهد شد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ایجاد کارگروه‌های مرتبط با حوزه‌های تخصصی. ▪ ارائه طرح‌ها و برنامه‌ها و قراردادها و تعهدآور به هیات موسس برای تصویب. ▪ تمامی اعضای کمیته‌ها موظف به فراهم کردن شرایط همکاری شگرف با سایر ذی‌نفعان این حوزه اعم از بخش دولتی، عمومی، خصوصی و آکادمیک در ابعاد ملی و بین‌المللی همراستا با اهداف شگرف بر پایه علم و عمل می‌باشند. ▪ اعضای کمیته می‌توانند یافته‌ها و دستاوردهای کمیته مربوطه را در صورت لزوم با موافقت دبیر کمیته و یا در صورت نیاز تایید هیات موسس به اطلاع ذی‌نفعان آن بخش در حوزه‌های عمل و علم و یا سایر علاقه‌مندان جهت معرفی هرچه بیشتر شگرف برسانند. ▪ اعضای می‌بایست هرگونه تضاد منافع احتمالی با سایر ذی‌نفعان این حوزه را قبل از هر گونه بحث یا تصمیم‌گیری اعلام کنند. ▪ اعضای کمیته می‌بایست به طور منظم در مورد موضوعات مرتبط آگاهی‌های لازم را کسب نمایند تا دانش و مهارت‌های خود را جهت ارتقا تخصصی شگرف افزایش دهند. ▪ برنامه‌های کمیته را بر حسب نیاز تقویم رویداد شگرف اعلان و در موعد مقرر اجرا کنند. ▪ تمام بحث‌های درون کمیته‌ها باید توسط اعضای محرمانه تلقی شود و اعضای کمیته نباید هیچ اطلاعاتی را به خارج از کمیته بدون تایید قبلی دبیر کمیته و هیات موسس افشا کنند. 		
<p>به طور کلی، دستورالعمل کمیته‌های شگرف باید بتواند به طور کارآمد، مؤثر، شفاف و اخلاقی با هدف همراستایی علم و عمل اقدام نماید.</p>	<p>فعالیت کمیته‌ها باید به صورت دوره‌ای توسط رئیس، نایب رئیس و دبیر شگرف بررسی شود تا اطمینان حاصل گردد که با اهداف و مقاصد شگرف همسو هستند.</p> <p>عدم حضور ۴ جلسه مداوم و یا ۶ جلسه متناوب غیرموجه، در هر سال شمسی اعضای ثابت هر کمیته، بمنزله عدم تمایل عضو مربوطه به همکاری با کمیته می‌باشد و دبیر کمیته می‌تواند اعضای</p>	<p>کنترل و نظارت بر کمیته‌ها</p>	



شبکه تخصصی گردشگری حرفه‌ای
Farsi Tourism Professional Network
Red de Profesionales Turisticos Farsi

مسئول	وظایف	شرح وظیفه	توضیحات
		متخصص جایگزین را به عضویت جدید هیئت موسس معرفی و پس از تایید در جلسات آتی دعوت نماید.	
	آیین نامه رفتاری (منشور اخلاقی)	اعضاء کمیته‌ها می‌بایست به مقررات و آیین‌نامه تنظیم شده که شامل مسئولیت‌ها، استانداردهای اخلاقی و رفتار حرفه‌ای آنها در کمیته می‌باشد، پایبند باشند.	

این شیوه‌نامه در تاریخ 1402/06/11 مطابق دوم سپتامبر 2023 در جلسه هیات موسس شگرف مطرح و به تصویب رسیده است و برای اجرا به کمیته‌های مرتبط ارسال می‌گردد.