**روزومه شغلی و آموزشی**

**نام و نام خانوادگی:فرشید فیروزان**

**استخدام:14/2/78**

**کارمند رسمی اداره کل میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری سیستان و بلوچستان تا 18/6/97**

**كارمند رسمي اداره كل میراث فرهنگي صنایع دستي و گردشگري كرما ن از 18/6/97تا كنون**

**سابقه کار24: سال+ 2 سال خدمت سربازی= 26 سال**

**طبقه شغلی12**

**رتبه:عالی**

**مدارک تحصیلی:**

**کارشناسی مترجمی زبان انگلیسی**

**کارشناسی ارشد پژوهش هنر**

**DBAمدیریت کسب و کارهای گردشکری**

**روزومه شغلی**

**استخدام در اداره کل میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشری سیستان و بلوچستان 78**

**انتقال به اداره كل میراث فرهنگي صنایع دستي و گردشگري كرمان 97**

**مشاغل سازمانی:**

**مسول توسعه گردشگری داخلی استان کرمان**

**مسول دفتر همکاری و توافقهای ملی گردشگری استان کرمان**

**کارشناس توسعه محصولات گردشگری استان کرمان**

**کارشناس طبیعت گردی استان کرمان**

**کارشناس گردشکری کشاورزی استان کرمان**

**کارشناس گردشگری خوراک استان کرمان**

**کارشناس گردشگری استان کرمان**

**كارشناس پژوهشهاي گردشگري اداره كل میراث فرهنگي میراث فرهنگي صنایع دستي و گردشگري كرمان**

**عضو كارگروه طرحهاي پژوهشي گردشگري اداره كل میراث فرهنگي صنایع دستي و گردشگري كرمان**

**معاون پژوهشی اداره کل میراث فرهنگی و صنایع دستی و گردشگری سیستان و بلوچستان**

**مدیر اجرایی ماهنامه تخصصی میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری سیستان و بلوچستان به صاحب امتیازي پژوهشگاه**

**میراث فرهنگي و گردشگري تهران )کاو(**

**ترجمه متون تخصصي گردشگري میراث فرهنگي و صنایع دستي جهت چاپ در مجله كاو**

**نگارش مطالب گردشگری در ستون سرفصل روزنامه توریسم**

**رییس گروه مراکز خدمات گردشگری سیستان و بلوچستان**

**رییس گروه توسعه گردشگری و بازاریابی سیستان و بلوچستان**

**کارشناس نظارت بر دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری سیستان و بلوچستان**

**کارشناس نظارت بر واحدهای اقامتی سیستان و بلوچستان**

**کارشناس آموزش گردشگری سیستان و بلوچستان**

**دبیر کمیته آموزش و فرهنگ سازی گردشگریاداره کل میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری سیستان و بلوچستان**

**كارشناس طبیعت گردي سیستان و بلوچستان**

**کارشناس مسئول گردشگری ورزشی سیستان و بلوچستان**

**کارشناس امور فرهنگی سیستان و بلوچستان**

**کارشناس آموزش پرسنلی سیستان و بلوچستان**

**تدریس:**

**تدریس در آموزشگاه گردشگری شکوه پارس زاهدان واحد تدریس شده: زبان تخصصي گردشگري**

**تدریس در دانشگاه علمی کاربردی میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری سیستان و بلوچستان**

**واحدهاي تدریس شده در شش نیمسال تحصیلي: 1 اشنایي با صنایع دستي ایران - 2 بازاریابي و فروش در صنعت گردشگري - 3 -**

**برنامه ریزي و عملیات گشت هاي مسافرتي 4 اشنایي با جاذبه هاي فرهنگي ایران - 5 جغرا فیاي ایرانگردي و جهانگردي - 5 -**

**سیستم رزرواسیون بلیت 6 شناخت تاسیسات گردشگري - 7 شناخت صنعت گردشگري - 8 صدور بلیت پیشرفته - 9 صدور بلیت -**

**مقدماتي 10 صدور بلیت میاني - 11 فنون و مهارت هاي راهنمایي گشت مسافرتي - 12 قوانین و مقررات گردشگري - 13 كاربرد -**

**فناوري اطلاعات و ارتباطات 14 معماري و هنر ایران -**

**دوره های آموزشی:**

**دوره های تخصصی گردشگری:**

**کارت مربیگری هتلداری از مرکز آموزش فنی و حرفه ایی استان سیستان و بلوچستان**

**دوره مدیریت هتل از انسیتو مدیریت هتلداری کیان مشهد 360 ساعت**

**دوره کارگاه تربیت مدرسان هتلداری و گردشگری 25 ساعت**

**دره آموزشی کارشناسان طبیعت گردی 40 ساعت**

**دوره آموزش توسعه پایدار طبیغت گردی و اقامتگاههای بوم گردی 24 ساعت**

**دوره الگوهای رفتاری در گردشگری 12 ساعت**

**دوره بازآموزی هتلداری 12 ساعت**

**مبانی شناخت فرهنگ و تمدن بشری 40 ساعت**

**دوره اقامتگاه های بوم گردی سیستان و بلوچستان 8 ساعت**

**دوره مدیریت تخصصی واحدهای اقامتی 75 ساعت**

**دوره مدیریت نوشیدنیها در هتل 75 ساعت**

**دوره میزبانی در هتل و رستوران 75 ساعت**

**دوره مدیریت رستوران 98 ساعت**

**فرانت آفیس و الگوهای رفتاری در هتل 85 ساعت**

**دوره گردشگری ورزشی 85 ساعت**

**دوره ژئوتوریسم 75 ساعت**

**دوره توریسم درمانی 80 ساعت**

**دوره روش تدریس و آموزش مدرسین استان سیستان و بلوچستان 8 ساعت**

**سمینار آموزش گردشگری 20 ساعت**

**دوره آموزش گردشگری کشاورزی 48 ساعت**

**دوره هاي آموزشی مدیریتی و عمومی:**

**دوره مدیریت موثر 4 ساعت**

**دوره مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت برنامه ریزی فرهنگی 4 ساعت**

**دوره تکنیکها و فنون بهبود سیستمها و روشها 9 ساعت**

**دوره آشنایی با ده برنامه تحول و شاخص های مرتبط با آن 8 ساعت**

**دوره ارتباط موثر 6 ساعت**

**کار گاه آموزشی آموزش مجازی 6 ساعت**

**سمینار مدیریت نگرش 4 ساعت**

**سمینار شایسته سالاری در نظام اداری 8 ساعت**

**دوره مدل تعالی سازمانی 8 ساعت**

**سمینار آشنایی با نظام جدید آموزشی کارکنان 8 ساعت**

**دوره هفت ابزار آماری 6 ساعت**

**سمینار الگوی سازمانهای یاد گیرنده و دانش محور 8 ساعت**

**دوره سیستمهای مکانیزه در مدیریت 6 ساعت**

**دوره نظام تحلیلی الگوی مصرف در سطوح مختلف 8 ساعت**

**سمینار ارزیابی عملکرد با تاکید بر کیفیت آموزش 8 ساعت**

**دوره بهسازی سازمانی 6 ساعت**

**دوره مهندسی ارزش 8 ساعت**

**دوره ساماندهی محیط کار 6 ساعت**

**دوره مدیریت انسانی 15 ساعت**

**دوره مدیریت آینده 6 ساعت**

**دوره استفاده از ظرفیتهای ذهنی 24 ساعت**

**دوره آموزشی کارشناسی برنامه و بودجه 120 ساعت**

**دوره اصول و فنون مذاکره 8 ساعت**

**دوره تفکر سیستمی در مدیریت سازمانها 9 ساعت**\_\_